



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG

NOMOR 900/97/2026 TAHUN 2026

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEJABAT PELAKSANA TEKNIS (PPTK)  
PADA DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2026

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan, pencapaian target/sasaran manfaat dan hasil kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (DPA SKPD) maka perlu ditunjuk PPTK pada Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026;
- b. bahwa agar dalam melaksanakan tugasnya, sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dapat berjalan lancar, berhasil guna dan berdaya guna, maka perlu ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437)

4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tamabahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 169);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2025 Nomor 173);
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 36);
13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas dan Badan (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 Nomor 2);
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2026 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 Nomor 3).

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini:

KEDUA : Tugas dan wewenang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

1. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
2. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
3. membantu PPKom dalam menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) berdasarkan kewenangan yang diberikan Pengguna Anggaran (PA) )/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
5. mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah uang muka kerja/panjar diterima; dan
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pengguna Anggaran (PA) )/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah, sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan akan diperbaiki dan disempurnakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Ungaran  
Pada tanggal 19 Januari 2026  
Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Provinsi Jawa Tengah



Defrancisco Dasilva Tavares

SALINAN :

1. Kepala Bidang, dan Kepala Balai Distannak Prov. Jateng;
2. Sekretaris selaku PPK-APBD Distannak Prov. Jateng;
3. Pejabat (PPTK) yang bersangkutan.



Lampiran: Keputusan Kepala Dinas Pertanian  
dan Peternakan Provinsi Jawa Tengah  
Nomor : 900/97/2026 Tahun 2026  
Tanggal :19 Januari 2026.

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)  
DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2026

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
1	Nita Noviyani, Spt	19811129 200903 2 009	Sekretariat	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI  Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (ASB)</li> <li>2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ol> <p>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</li> <li>3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan</li> </ol> <p>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah</li> </ol> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>6. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>2. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan mebel</p> <p>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>5. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</p> <p>6. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>7. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>8. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel</p> <p>2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>4. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>5. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>2. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> <li>3. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</li> <li>4. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan PerUndang-Undangan</li> </ol>
2.	Harjadno, SP	19680921 198903 1 004	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	<p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian</li> </ol>
3.	Dwi Ratna Yuli Astuti, SP	19710717 200701 2 009	Bidang Perkebunan	<p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian.</li> </ol>
4.	Bayu Sasongko, S.Pt, M.Si	198412152010011015	Bidang Kelembagaan	<p>PROGRAM PENYULUH PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pendampingan dan pengawalan korporasi petani</li> <li>2. Sub Kegiatan Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan korporasi petani</li> </ol> <p>Kegiatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
5.	Heni Purwanti, SP, MP.	19720418 200003 2 002	Bidang Prasarana dan Sarana	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN Kegiatan Penataan Prasarana Pertanian 1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani 2. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya
6.	Vivid Bambang Sri Nugroho, S.Pt	19790905 201001 1 015	Bidang Peternakan	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN I. Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi 1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan  II. Kegiatan Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi 1. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi 2. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi
7.	drh. Diana Dwi Ariantie	197612062006042019	Bidang Veteriner	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN Kegiatan Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor 1. Sub Kegiatan Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER</p> <p>I. Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1. Sub Kegiatan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>II. Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM)</p> <p>III. Kegiatan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/ Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan</p> <p>1. Sub Kegiatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan</p>
8.	Sodikun, SE, M.SE, MA	19740618 199511 1 001	Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>V. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>2. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih</p> <p>2. Sub Kegiatan Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Tanaman Pangan</p> <p>3. Sub Kegiatan Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Tanaman Hortikultura</p> <p>4. Sub Kegiatan Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Tanaman Perkebunan</p>
9.	Sarman, SP, MSi.	19701404 199303 2 003	Balai Benih Pertanian Wilayah Surakarta	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan</p> <p>5. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</p> <p>6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>V. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <p>1. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Hortikultura</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				Berbentuk Batang 2. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Setek 3. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang 4. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih
10	Karmiati, SH, M.Si	19700414 199303 2 003	Balai Benih Pertanian Wilayah Semarang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Urusan Pemerintahan Daerah Penerangan Bangunan Kantor 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu 6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Hortikultura Berbentuk Batang</li> <li>2. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang</li> <li>3. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih</li> </ol>
11.	Cahyanita Utami, S. Hut, MM	19800515 200312 2 013	Balai Benih Pertanian Wilayah Banyumas	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>III. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel</li> <li>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Hortikultura Berbentuk Batang</li> <li>2. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Mata Tumbuh</li> <li>3. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Setek</li> <li>4. Sub Kegiatan Perbanyak Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih</li> </ol>
12.	Parmadi Waktya Jati, S.TP	19850126 200903 1 002	Balai Mekanisasi dan Modernisasi Pertanian	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>Kantor</p> <p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>6. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>V. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>2. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
13.	Didik Yuswandrio	196706151998031009	Balai Perlindungan Tanaman	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya V. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN I. Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi 1. Sub Kegiatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan 2. Sub Kegiatan Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan
14.	drh. Deni Raditya Febriandi, M.Si	19780222 200501 1 005	Balai Inseminasi Buatan Jawa Tengah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu 7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>Air dan Listrik</p> <p>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>2. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>3. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>1. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>2. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
15.	Jaju Muljaningsih, SE	19720527 200701 2 009	Balai Pelatihan Pertanian	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> </ol> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel</li> <li>2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel</li> <li>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya <b>PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN</b> I. Kegiatan Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian 1. Sub Kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani
16.	Ratna Setyawati, S.PT, MIDS, M.EC.DEV	19721129 199903 2 003	Balai Pembibitan Ternak Jawa Tengah	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu 7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya 2. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>I. Kegiatan Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</li> </ol>
17.	Siti Chotidjah, SE	19691021 199803 2 005	Balai Pelayanan Veteriner Jawa Tengah	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>6. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>8. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>III. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>2. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>3. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</li> <li>3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol>

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Kegiatan
1	2	3	4	5
				<p>PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER</p> <p>I. Kegiatan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan</p> <p>1. Sub Kegiatan Pengujian Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner</p>

Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan  
Provinsi Jawa Tengah



Defrancisco Dasilva Tavares

